

El Formulario de Documentación de la Subvención para la Retención de Trabajadores

El Nombre del Programa:		La identificación del centro:	
Cantidades de la subvención:		<i>Instrucciones: Complete la siguiente tabla para realizar un seguimiento de los fondos de la subvención para la contratación de personal para su programa.</i>	
Categoría	Gastos	Descripción del gasto	Descripción de los registros
Dar bonos de contratación para el personal nuevo que haya empezado después del 26 de junio de 2023 y no sea elegible para los pagos de la subvención para la retención de trabajadores;			
Dar bonos al personal que no es elegible de otra manera para los bonos de retención			
Dar incentivos por referencia al personal existente que reclute personal nuevo			
Pagar costos de publicidad y marketing para los puestos vacantes de personal			
Pagar los costos de los paquetes de beneficios (como atención médica, licencias pagas, 401K) del personal contratado recientemente (después del 26 de junio de 2023);			
Pagar o reembolsar los costos de los certificados de antecedentes médicos, penales y de abuso infantil del personal contratado recientemente (después del 26 de junio de 2023)			
Pagar los servicios de búsqueda de personal o “cazatalentos”			
Pagar un bono para el personal que no ocupe cargos de cuidado infantil y que sea reclutado para un puesto de cuidado infantil			
Pagar un bono al personal de tiempo parcial que pasa a un puesto a tiempo completo			



el Formulario de Documentación de la Subvención para la Retención de Trabajadore

Category	Gastos	Descripción del gasto	Descripción de los registros
Complementar un pago de retención para incluir bonos por antigüedad para el personal existente que ha estado en el programa por 6 meses o más			
Otra			
Fondos totales gastados:			

